

## Правила внутреннего распорядка ГАУЗ РКНЦ

### ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 1. Общие правила

1.1. Правила внутреннего распорядка лечебно-профилактического учреждения для пациентов (далее Правила) – это организационно-правовой документ, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством в области здравоохранения поведения пациента в ЛПУ, а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений – пациентом (его представителем) и лечебным учреждением.

1.2. Внутренний распорядок определяется нормативными актами государственных органов, настоящими Правилами, приказами главного врача ГАУЗ РКНЦ и распоряжениями руководителей структурных подразделений, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГАУЗ РКНЦ, разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей для получения пациентом квалифицированного и своевременного обследования и лечения.

#### 1.4. В помещениях ГАУЗ РКНЦ запрещается:

-ходить в верхней одежде;

-хранить в палате, большие суммы денег, ценные вещи, украшения;  
*администрация за сохранность ценных вещей, оставленных в палате, ответственности не несёт*

-мешать отдыху других пациентов: шуметь, вести громкие разговоры, в том числе по мобильному телефону;

-хранить скоропортящиеся продукты питания на подоконниках и в прикроватных тумбочках;

-самовольно передвигать мебель в палатах;

-бросать марлю, вату, бумагу в унитазы, раковины, биде, душе;

-курить на территории ;

-нарушать режим отделения;

-пользоваться в палате электрокипятильниками, а также тройниками и удлинителями, устанавливать личную бытовую электроаппаратуру (например, телевизор) без согласия заведующего отделением;

-пользоваться бельём, подушками и одеялами свободных коек в палатах;

-выходить за пределы ГАУЗ «РКНЦ» без разрешения заведующего отделением и лечащего врача;

-при необходимости выхода за пределы ГАУЗ РКНЦ пишется заявление на имя заведующего

-хранить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические средства;

-появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

-пользоваться служебным телефоном.

-нарушение Правил внутреннего распорядка ГАУЗ «РКНЦ» влечет за собой досрочную выписку пациента

#### **1.5. Пациент имеет право на:**

-Уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского и обслуживающего персонала.

-Облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами.

-Сохранение в тайне информации о факте обращения за медицинской помощью, о состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев предусмотренных законодательными актами.

-Добровольное согласие на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством.

-Получение информации о своих правах и обязанностях и состоянии своего здоровья, а также на выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

-Отказ от медицинского вмешательства.

-Обо всех претензиях и недовольстве пациенты имеют право заявить главному врачу, заместителю главного врача, заведующему отделением, старшей медицинской сестре отделения, лечащему врачу/дежурному врачу, не вступая в какие либо споры и пререкания с ухаживающим или обслуживающим персоналом и между собой.

-Замечания, предложения, отзывы о работе лечебного отделения пациенты могут записать в книгу жалоб и предложений, которая находится на посту дежурного персонала.

**Заявления и предложения разбираются администрацией немедленно.**

**1.6. При обращении за медицинской помощью в ГАУЗ РКНЦ пациент обязан соблюдать:**

- установленный администрацией режим работы медицинского учреждения;
- находиться в палатах во время врачебных обходов, в часы измерения температуры, во время тихого часа и ночного отдыха;
- правила поведения в общественных местах;
- принимать от посетителей продукты питания, разрешённые перечнем, утверждённым администрацией ;
- санитарно-противоэпидемиологический режим (соблюдение гигиены; сбор пищевых и бытовых отходов производить в специально отведённое место; салфетки после инъекций сбрасывать в специальную ёмкость; постельное бельё подлежит замене 1 раз в 7 дней или по мере загрязнения; в послеоперационном и послеродовом периодах смена сорочек ежедневно;)
- установленный в учреждении регламент работы персонала;
- выполнять медицинские предписания и рекомендации лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке информированное согласие на медицинское вмешательство, а также свой отказ от медицинского вмешательства или о его прекращении;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- соблюдать тишину в палатах и коридорах;
- бережно относиться к имуществу (мебель, оборудование, инвентарь);
- соблюдать чистоту и порядок во всех помещениях отделения (палата, санузел, столовая, коридор, место для свиданий);
- содержать в чистоте свою койку и прикроватную тумбочку, уходя из палаты заправлять кровать;
- экономно расходовать электроэнергию, воду;
- требования пожарной безопасности.
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному персоналу.

## **1.8. Распорядок дня.**

### **Распорядок дня:**

**07.00—08.15** Подъем больных, измерение температуры тела, утренний туалет, проветривание палат, сдача анализов, прием ЛС.

**08.15—09.00** Завтрак

**09.00—11.00** Лечебно-диагностическая работа (физиопроцедуры, массаж, ЛФК, в/м, в/в инъекции). Уборка палат.

**11.00—11.30** Второй завтрак

**11.30—12.45.** Лечебно-диагностическая работа (физиопроцедуры, массаж, ЛФК, в/м, в/в инъекции, прием ЛС)

**12.45—14.00** Обед, проветривание палат.

**14.00—16.00** Тихий час (отдых).

**16.00—16.30** Полдник

**16.30—17.15** Свободное время (прогулки на территории ГАУЗ РКНЦ, посещение родственниками), проветривание палат.

**17.15—18.00** Ужин.

**18.00—19.00** Свободное время (прогулки на территории ГАУЗ РКНЦ, посещение родственниками), проветривание палат.

**19.00—21.30** Выполнение дежурных назначений, обход, уборка палат

**22.00** Отход ко сну

**При обращении за медицинской помощью в поликлинику пациент обязан:**

- соблюдать режим работы медицинского учреждения; требования пожарной безопасности; санитарно-противоэпидемический режим;
- при посещении диагностических и лечебных кабинетов
- пользоваться сменной обувью, либо бахилами;
- выполнять назначения лечащего врача;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- сотрудничать с лечащим врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке отказ от получения информации против своей воли о состоянии собственного здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания;
- оформлять отказ или согласие на проведение медицинского вмешательства;
- уважительно относиться к медицинскому персоналу, доброжелательно и вежливо – к другим пациентам;
- бережно относиться к имуществу ЛПУ;
- при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом дежурному администратору, персоналу поликлиники.

**В помещениях медицинского учреждения запрещается:**

- находиться в верхней одежде;
- ставить детей на подоконники, стулья;
- громко разговаривать, шуметь;
- пользоваться сотовым телефоном на приеме;
- курить в зданиях и помещениях ЛПУ;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические и токсические средства;
- появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения (за исключением случаев когда пациент нуждается в оказании экстренной и неотложной медицинской помощи).

3.8. Предварительная запись пациента на прием к врачу поликлиники осуществляется посредством:

- непосредственно в регистратуре;
- по телефону 278-97-18;
- на Единый портал государственных услуг и функций (ЕПГУ)

**Запись пациента на амбулаторный приём** осуществляется при наличии:

1. документа, удостоверяющего личность (паспорт, свидетельство о рождении)
2. страхового медицинского полиса
3. страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда России (СНИЛС)

**Информацию пациент может получить** в регистратуре в устной форме.

- о времени приема врачей всех специальностей с указанием часов приема и номеров кабинетов,
- о правилах вызова врача на дом,
- о порядке предварительной записи на прием к врачам,
- о времени и месте приема населения главным врачом и его заместителем
- адреса подразделений

**При записи на прием у регистратора** пациенту выдается талон на прием к врачу установленной формы с указанием фамилии пациента, фамилии врача, специальности врача, номера кабинета, даты и времени явки к врачу, телефона регистратуры и адреса поликлиники. Направления на диагностические исследования и медицинские процедуры выдаются лечащим врачом.

**Направление на госпитализацию пациентов**, нуждающихся в плановом стационарном лечении, в том числе в дневном стационаре осуществляется лечащим врачом после предварительного обследования.

**При амбулаторном лечении (обследовании)** пациент *обязан*:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;
- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом,

информировать сотрудников регистратуры заблаговременно о невозможности явиться на прием в указанное время.